

Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

BRF Furan Fyra
Org nr: 769619-4187



KALLELSE

Medlemmarna i Bostadsrättsföreningen Furan 4 kallas härmed till ordinarie föreningsstämma **måndagen den 12 juni 2023, kl 18.00**

Dagordning enligt stadgarna och nedanstående uppställning.

Styrelsen

D a g o r d n i n g

vid ordinarie stämma med Bostadsrättsföreningen Furan 4 den 12 juni 2023.

- 1) Stämmans öppnande.
- 2) Val av ordförande vid stämman och anmälan av stämмоordförandes val av protokollförare.
- 3) Fastställande av röstlängd.
- 4) Val av en eller två justeringsmän.
- 5) Val av rösträknare.
- 6) Frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning.
- 7) Fastställande av dagordningen.
- 8) Styrelsens årsredovisning.
- 9) Revisorernas berättelse.
- 10) Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras.
- 11) Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
- 12) Beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter.
- 13) Fråga om arvoden till styrelseledamöterna, suppleanter, revisorer och valberedning.
- 14) Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter.
- 15) Val av ordförande för föreningen om stämman så önskar, annars utser styrelsen inom sig ordförande.
- 16) Val av revisorer och revisorsuppleanter.
- 17) Val av valberedning
- 18) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem till föreningsstämman i stadgeenlig ordning inkomna ärenden.
 - 1) Uppdatering av hemsidan
 - 2) Skalskydd
 - 3) Föreningens utemiljö
- 19) Stämmans avslutande.

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

Bilagor

Att bo i BRF

Nyckeltal

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Furan Fyra får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening

Föreningen har sitt säte i Kalmar kommun.

Årets resultat med hänsyn taget till avsättning underhållsfond 296 000 kr och ianspråktagande av underhållsfond 41 591 kr visar ett underskott på 4 799 kr.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 37% till 42%.

Kommande verksamhetsår har föreningen 2 lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18).

Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 232% till 572%.

I resultatet ingår avskrivningar med 360 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 609 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Fura Fyra i Kalmar kommun. På fastigheten finns 1 byggnad med 38 lägenheter. Byggnaden är uppförda 1910. Fastighetens adress är Frejagatan 3 A-D och Vegagatan 7.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Länsförsäkringar.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kök	9
2 rum och kök	14
3 rum och kök	10
4 rum och kök	5

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Lokaler	2

Under år 2020 har föreningen mätt om samtliga lägenheter, jämförelsetal påverkas mellan åren.

Total tomtarea	1 530 m ²
Bostäder bostadsrätt	3 205 m ²
Bostäder hyresrätt	84 m ²
Total bostadsarea	3 289 m ²

Årets taxeringsvärde	52 593 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	48 325 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk förvaltning
Riksbyggen	Fastighetsskötsel/lokalvård
Riksbyggen	Underhållsplan, SBA
Riksbyggen	Fastighetsdrift
Kretslopp Sydost	Renhållning
WB-Lås	Nyckelservice
Telenor	Kabel-Tv, bredband
Kalmar Energi	El, fjärrvärme

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 65 tkr och planerat underhåll för 42 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan visar på ett underhållsbehov på 3 145 771 kr för de närmaste 10 åren. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på ca 315 000 kr (95,77 kr per kvm). Avsättningen för verksamhetsåret har skett med 296 000 kr (89,99 kr per kvm). Enligt underhållsplanen på 30 år har föreningen ett uppskattat underhållsbehov på ca 31 000 000 kr.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Utbyte av dörrstängare ytterdörrar, källare m m	41 591

Planerat underhåll

Några större underhållsåtgärder har inte beslutats för kommande verksamhetsår.

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Göran Eliasson	Ordförande, fr 1dec.	2023
Mats Olsson	Ordförande, tom nov.	2023
Fredrik Bellinger	Sekreterare	2024
Jenny Pierrou	Vice ordförande	2023
Anders Almqvist	Ledamot	2024

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag
Franz Lindström, Ernst & Young AB	Auktoriserad revisor
Christer Bäck	Förtroendevald revisor

Valberedning

Marie Bäck
Nittan Rydman

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 56 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 11 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 12 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 55 personer.

Föreningens årsavgift ändrades senast 2022-01-01 då den höjdes med 2 % per kvm och år.

Från 1 januari 2022 höjdes hyrorna med 70 kr per månad och från den 1 januari 2023 med 233 kr per månad.

Årsavgifterna för 2022 uppgick till i genomsnitt 507 kr per kvm och år och hyrorna till 1 335 kr per kvm och år.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att höja årsavgiften med 8,0 % från och med 2023-01-01.

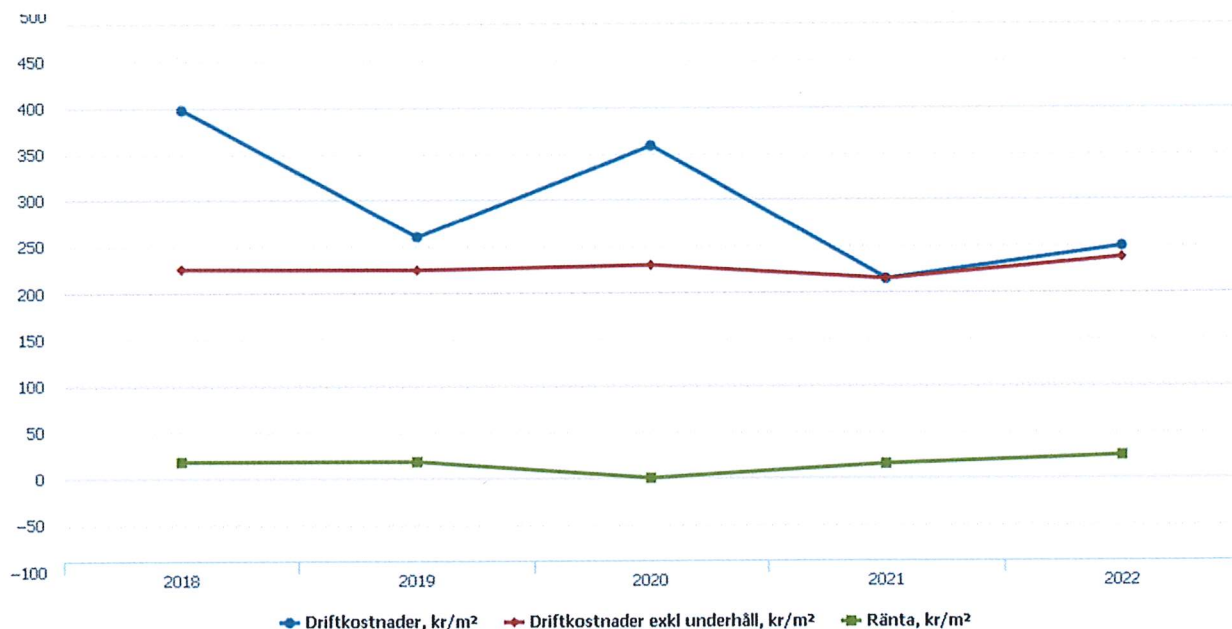
Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 6 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 6 st.)

Föreningens samtliga lägenheter är upplåtna med bostadsrätt utom 2 st som upplåts med hyresrätt.

Lagstadgad energideklaration utfördes 2019.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	1 746	1 712	1 709	1 703	1 695
Resultat efter finansiella poster	250	-187	-107	186	-233
Årets resultat	250	-187	-107	186	-233
Resultat exklusive avskrivningar	609	173	252	575	147
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	313	-117	-38	285	-143
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	90	88	88	92	92
Balansomslutning	45 529	45 798	46 178	46 245	46 032
Soliditet %	89	88	87	87	87
Likviditet % inklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	42	37	36	0	0
Likviditet % exklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	572	232	615	601	440
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	507	497	496	516	516
Driftkostnader, kr/m ²	249	214	344	260	397
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	237	214	220	224	225
Ränta, kr/m ²	24	15	19	18	18
Underhållsfond, kr/m ²	230	153	65	105	49
Lån, kr/m ²	1 444	1 482	1 672	1 741	1 741
Genomsnittsränta	1,66	1,00	1,12	1,03	0,99



Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse - avgifter	Uppskrivnings - fond	Underhålls - fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	40 086 472	2 870 527		0	-3 125 182	-186 728
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut				0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut					-186 728	186 728
Reservering underhållsfond				296 000		
Ianspråktagande av underhållsfond				-41 591		
Förändring av underhållsfond					-254 409	
Årets resultat						249 610
Vid årets slut	40 086 472	2 870 527		0	-3 566 319	249 610

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-3 311 910
Årets resultat	249 610
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-296 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	41 591
Summa	-3 316 709

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr **- 3 316 709**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	1 745 772	1 712 172
Övriga rörelseintäkter	Not 3	170 673	144 291
Summa rörelseintäkter		1 916 445	1 856 463
Rörelsekostnader			
Driftskostnader och övriga externa kostnader	Not 4,5	-1 166 411	-1 567 166
Personalkostnader	Not 6	-67 806	-67 136
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-359 512	-359 512
Summa rörelsekostnader		-1 593 729	-1 993 814
Rörelseresultat		322 716	-137 350
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	6 010	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	106	37
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-79 221	-49 415
Summa finansiella poster		-73 105	-49 378
Resultat efter finansiella poster		249 610	-186 728
Årets resultat		249 610	-186 728

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	43 348 511	43 699 220
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	0	8 804
Summa materiella anläggningstillgångar		43 348 511	43 708 023
Summa anläggningstillgångar		43 348 511	43 708 023
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar	Not 13	51 456	51 395
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	12 769	57 959
Summa kortfristiga fordringar		64 225	109 354
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 15	2 116 065	1 980 873
Summa kassa och bank		2 116 065	1 980 873
Summa omsättningstillgångar		2 180 290	2 090 228
Summa tillgångar		45 528 801	45 798 251

Balansräkning

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Medlemsinsatser	42 956 999	42 956 999
Fond för yttre underhåll	757 224	502 815
Summa bundet eget kapital	43 714 223	43 459 814
Fritt eget kapital		
Balanserat resultat	-3 566 320	-3 125 182
Årets resultat	249 610	-186 728
Summa fritt eget kapital	-3 316 709	-3 311 910
Summa eget kapital	40 397 514	40 147 904
SKULDER		
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	0
Summa långfristiga skulder	0	0
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	4 750 000
Leverantörsskulder	Not 17	83 831
Skatteskulder	Not 18	128
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	816 389
Summa kortfristiga skulder	5 131 287	5 650 348
Summa eget kapital och skulder	45 528 801	45 798 251

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	120
Ombyggnad lgh	Linjär	50
Byggnadsinventarier	Linjär	10
Ombyggnad övernattningslgh	Linjär	10
Markanläggningar	Linjär	20
Inventarier	Linjär	5

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	1 624 068	1 592 148
Hyror, bostäder	112 104	110 424
Hyror, lokaler	9 600	9 600
Summa nettoomsättning	1 745 772	1 712 172

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Kabel-tv-avgifter	117 216	117 216
Övriga ersättningar	10 870	14 724
Övernattningslägenhet	30 163	0
Ersättningar från hyresgäster	420	300
Öresutj.	-1	-4
Övriga rörelseintäkter, avgift för andrahandsuthyrning	10 868	12 055
Övriga rörelseintäkter	1 137	0
Summa övriga rörelseintäkter	170 673	144 291

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	-41 591	0
Reparationer	-64 705	-53 683
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-56 734	-55 834
Försäkringspremier	-38 812	-33 518
Systematiskt brandskyddsarbete	-2 826	-3 920
Obligatoriska besiktningar, OVK	-21 875	0
Snö- och halkbekämpning	-27 189	-9 374
Ersättningar till hyresgäster	-4 122	0
Övriga fastighetskostnader	0	-4 375
Förbrukningsmaterial	-21 983	-1 781
Vatten	-100 734	-103 777
Fastighetsel	-44 321	-31 776
Uppvärmning	-337 237	-353 794
Sophantering och återvinning	-58 504	-52 489
Summa driftskostnader	-820 633	-704 321

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Fritidsmedel	-767	0
Förvaltningsarvode	-186 701	-182 646
Lokalkostnader	0	-500
Övriga kostnader	-2 400	-1 656
IT-kostnader	-120 537	-121 711
Arvode, yrkesrevisorer	-13 813	-13 313
Övriga förvaltningskostnader	-4 850	-3 700
Juridiska kostnader	-54	0
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-14 196	-7 133
Konsultarvoden, projekt hissar	0	-527 896
Bankkostnader	-2 460	-1 910
Övriga externa kostnader	0	-2 380
Summa övriga externa kostnader	-345 778	-862 845

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Styrelsearvoden	-48 295	-47 606
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-3 300	-3 300
Utbildning	0	-300
Sociala kostnader	-16 211	-15 930
Summa personalkostnader	-67 806	-67 136

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-270 207	-270 207
Avskrivning Markanläggningar	-32 739	-32 739
Avskrivningar om- och tillbyggnad	-47 762	-47 762
Avskrivning Maskiner och inventarier	-8 804	-8 804
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-359 512	-359 512

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Utdelning på aktier och andelar i andra företag, länsförsäkringar	6 010	0
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	6 010	0

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	45	37
Övriga ränteintäkter	61	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	106	37

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-79 221	-49 415
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-79 221	-49 415

Not 11 Byggnader och mark**Anskaffningsvärden**

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	32 424 889	32 424 889
Byggnadsinventarier	148 250	148 250
Mark	13 896 381	13 896 381
standardförb. ombyggnader	1 396 252	1 396 252
Markanläggning	654 784	654 784
	48 520 556	48 520 556
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	48 520 556	48 520 556

Ackumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början		
Byggnader	-3 782 902	-3 512 695
Byggnadsinventarier	-148 250	-148 250
Ombyggnationer	-483 445	-435 683
Markanläggningar	-406 738	-373 999
	-4 821 335	-4 470 627
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-270 207	-270 207
Årets avskrivning ombyggnation	-47 762	-47 762
Årets avskrivning markanläggningar	-32 739	-32 739
	-350 708	-350 708
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-5 172 043	-4 821 335
Restvärde enligt plan vid årets slut	43 348 513	43 699 221
Varav		
Byggnader	29 452 132	29 802 840
Mark	13 896 381	13 896 381

Taxeringsvärden

Bostäder	52 400 000	48 000 000
Lokaler	193 000	325 000

Totalt taxeringsvärde	52 593 000	48 325 000
<i>varav byggnader</i>	<i>32 193 000</i>	<i>26 199 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>20 400 000</i>	<i>22 126 000</i>

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Inventarier, verktyg och installationer	132 249	132 249
	132 249	132 249
Årets anskaffningar		
Inventarier och verktyg	0	0
	0	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	132 249	132 249
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier, verktyg och installationer	-123 446	-114 642
	-123 446	-114 642
Årets avskrivningar		
Inventarier, verktyg och installationer	-8 803	-8 804
	-8 803	-8 804
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-132 249	-123 446
Restvärde enligt plan vid årets slut	0	8 803
Varav		
Inventarier, verktyg och installationer	0	8 803

Not 13 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattekonto	51 456	51 395
Summa övriga fordringar	51 456	51 395

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalt förvaltningsarvode	0	46 675
Förutbetald kostnad bredband	12 769	11 284
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12 769	57 959

Not 15 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Bankmedel	2 163	0
Transaktionskonto	2 113 902	1 980 873
Summa kassa och bank	2 116 065	1 980 873

Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	4 750 000	4 750 000
Kortfristig skuld på långfristiga skulder till kreditinstitut	-4 750 000	-4 750 000
Långfristig skuld vid årets slut	0	0

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	2,96%	2023-03-28	1 750 000,00	0,00	0,00	1 750 000,00
SWEDBANK	2,89%	2023-03-28	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00
Summa			4 750 000,00	0,00	0,00	4 750 000,00

*Senast kända räntesatser

Föreningen måste redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi 2 lån på sammanlagt 4 750 000 kr som kortfristig skuld. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.

Not 17 Leverantörsskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	36 418	83 831
Summa leverantörsskulder	36 418	83 831

Not 18 Skatteskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skatteskulder	1 088	128
Summa skatteskulder	1 088	128

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna räntekostnader	1 155	352
Upplupna driftskostnader	12 169	0
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	60 358	0
Upplupna elkostnader	5 403	5 928
Upplupna värmekostnader	45 138	47 026
Upplupna revisionsarvoden	5 125	5 125
Upplupna styrelsearvoden	68 121	66 901
Övriga upplupna kostnader	1 875	527 896
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	144 438	163 161
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	343 781	816 389

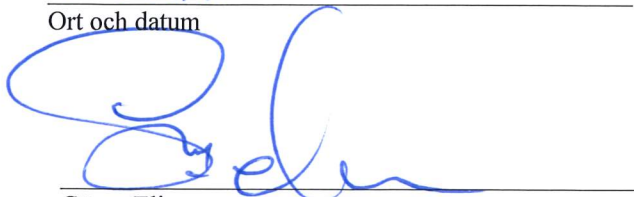
Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	11 000 000	11 000 000

Styrelsens underskrifter

Kalmar 2023-03-16

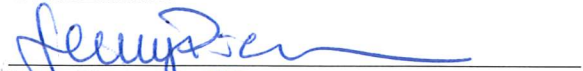
Ort och datum



Göran Eliasson



Mats Olsson



Jenny Pierrou



Anders Almqvist



Fredrik Bellinger

Vår revisionsberättelse har lämnats *den 2 maj 2023*



Franz Lindström
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB



Christer Bäck
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Furan 4 org.nr 769619-4187

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Furan 4 för år 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den Förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den Förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Brf Furan 4 för år 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghetssätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningstätigheter som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

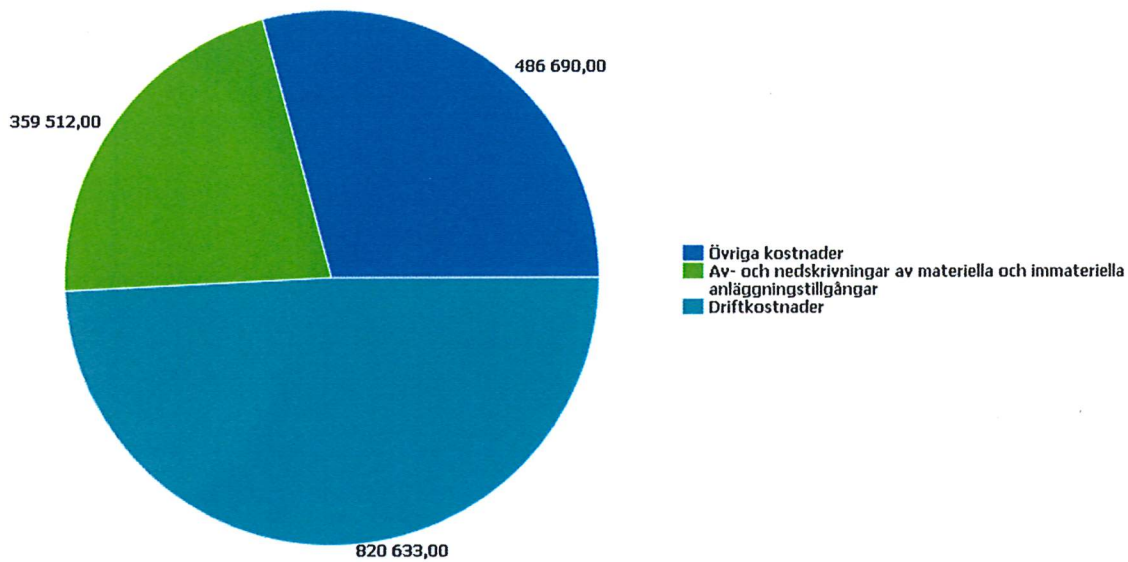
Kalmar den 2 maj 2023

Franz Lindström
Auktoriserad revisor

Christer Bäck
Förtroendevald revisor

Nyckeltal

Belopp i SEK	2022-12-31	2021-12-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	820 633	704 321
Övriga externa kostnader	345 778	862 845
Personalkostnader	67 806	67 136
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	359 512	359 512
Finansiella poster	73 105	49 378
Summa kostnader	1 666 834	2 043 192



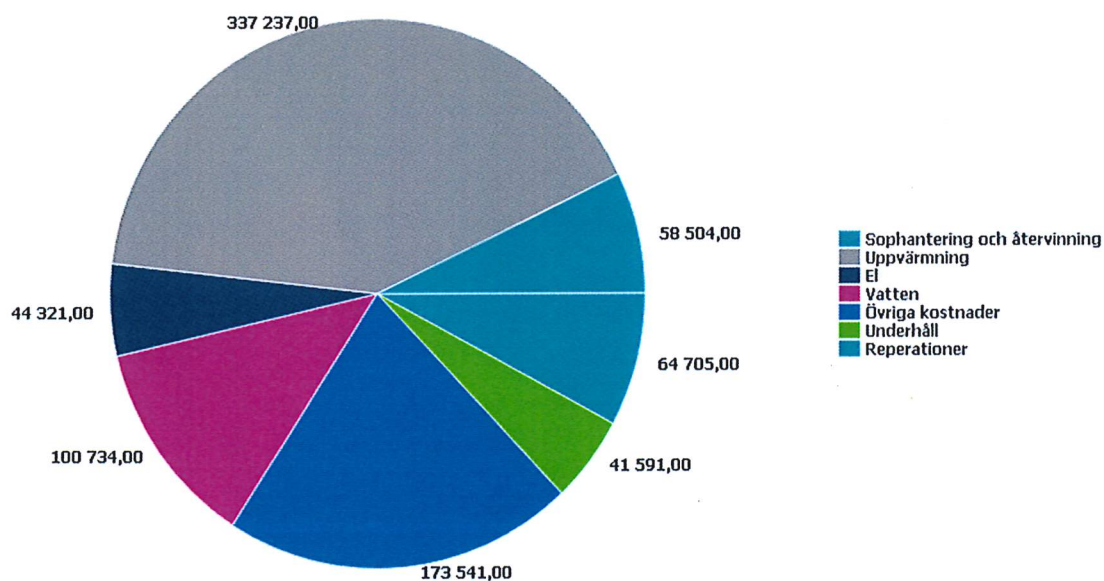
Driftkostnadsfördelning

Belopp i kr	2022	2021
Systematiskt brandskyddsarbete	2 826	3 920
Obligatorisk ventilationskontroll OVK	21 875	0
Snö- och halkbekämpning	27 189	9 374
Rep gemensamma utrymmen utg för köpta tj	1 172	2 673
Rep gem utry utg för köpta tj Tvättutrustning	18 767	11 050
Rep install utg för köpta tj VA/Sanitet	1 388	3 306
Rep install utg för köpta tj Värme	0	3 480
Rep install utg för köpta tj Ventilation	7 965	0
Rep install utg för köpta tj El	1 038	21 594
Rep install utg för köpta tj Låssystem	1 013	2 365
Rep huskropp utg för köpta tj Tak	23 131	0
Rep huskropp utg för köpta tj Balkonger	0	5 693
Rep huskropp utg för köpta tj Dörrar & Portar	2 075	3 523
Rep markytor utg för köpta tj	8 158	0
UH huskropp utg för köpta tj Dörrar & Portar	41 591	0
Fastighetsel	44 321	31 776
Uppvärmning	337 237	353 794
Vatten	100 734	103 777
Sophämtning	58 504	52 489
Fastighetsförsäkring	38 812	33 518
Ersättningar till hyresgäster	4 122	0
Övriga fastighetskostnader	0	4 375
Fastighetsskatt	56 734	55 834
Förbrukningsmaterial	21 983	1 781

Summa driftkostnader

820 633

704 321



Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Arsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning

med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

BRF Furan Fyra

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för BRF Furan Fyra i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

