

Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

Bonum Bostadsrättsförening

Cavallo i Kalmar

Org nr: 769632-0170



Dagordning ordinarie föreningsstämma

Onsdag 2023-05-31

1. Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av stämmoordförande
4. Anmälan av stämmoordförandens val av protokollförare
5. Val av en person som har att jämte stämmoordförande ska justera protokollet
6. Val av rösträknare
7. Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
8. Framläggande av styrelsens årsredovisning
9. Framläggande av revisorernas berättelse
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om resultatdisposition
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
13. Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
14. Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
15. Beslut om stämman ska utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
16. Val av styrelseledamöter och suppleanter
17. Val av revisorer och revisorssuppleanter
18. Val av valberedning
19. Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor
20. Av medlemmar anmälda ärenden (motioner):
21. Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bonum BRF Cavallo i
Kalmar får härmed avge
årsredovisning för räkenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Kalmar kommun.

Årets resultat visar ett underskott med 297 tk. Årets resultat är något bättre än föregående år.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 156% till 12%

Kommande verksamhetsår har föreningen 1 lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18).

Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 156% till 223%.

I resultatet ingår avskrivningar med 900 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 603 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Kv Svalan 20 i Kalmar Kommun. På fastigheten finns 1 byggnad med 29 lägenheter. Fastigheternas adress är Biskopsgatängatan 7 i Kalmar.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 rum och kök	12
3 rum och kök	13
4 rum och kök	4

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal p-platser	18
Antal lokaler	1

Total tomtarea	1 856 m ²
Total bostadsarea	2 340 m ²

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Södra Småland/Blekinge. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Avtal	Leverantör
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Teknisk förvaltning	Riksbyggen
Fastighetsservice & Fastighetsutveckling	Riksbyggen
Driftövervakning	Riksbyggen
Hisservice	Kone
El & fjärrvärmeleverans	Kalmar Energi
Kabel-TV	Telia
Vattenleverans	Kalmar vatten AB
Avfallshantering	Kretslopp Sydost
Digital namnregister	DinBox Sverige AB
Dörrautomatik	ASSA ABLOY Entrance Systems Sweden AB
Dörrautomatik	Montageservice i Kalmar AB

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 18 tkr och planerat underhåll för 0 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

För de närmaste 30 åren uppgår underhållskostnaden totalt till 7 898 tkr. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 263 tkr (113 kr/m²). Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 180 tkr (77 kr/m²).

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Kristina Podolak-Andersson	Ordförande	2023
Hans Simonsson	Vice ordförande	2024
Christina Molander	Sekreterare	2023
Åke Eklund	Ledamot	2024
Moa Möller	Ledamot Riksbyggen	
Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Lena Israelsson	Suppleant	2024
Nermina Imsirovic	Suppleant	2023
Cecilia Palacio	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Franz Lindström	Auktoriserad revisor	2023
Jan Bengtsson	Förtroendevald revisor	2023

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Mait Karlsson	2023
Marika Thelin (sammankallande)	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till

Föreningens årsavgift ändrades 2022-01-01 då den höjdes med 2 %.

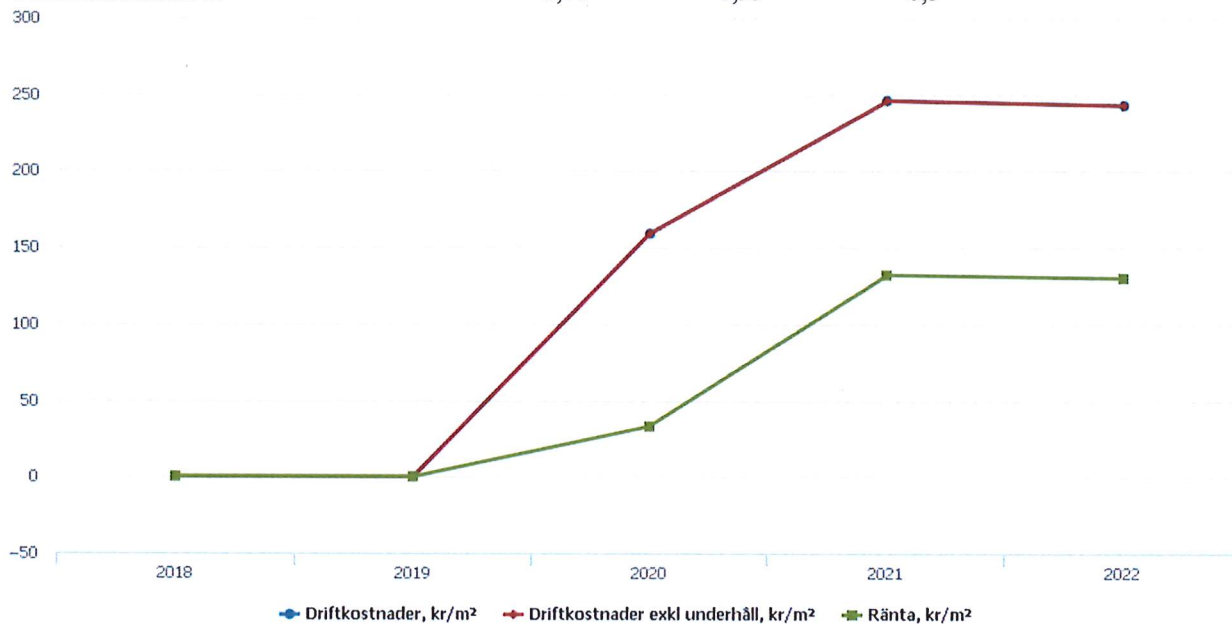
Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 15,0 % från och med 2023-01-01.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 683 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 2 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 3 st.)

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020
Nettoomsättning	1 799	1 766	1 086
Resultat efter finansiella poster	-297	-314	-358
Årets resultat	-297	-314	-358
Resultat exklusive avskrivningar	603	586	242
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	423	406	62
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	77	77	77
Balansomslutning	119 871	120 364	131 792
Soliditet %	74	74	68
Likviditet exklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår %	223	156	100
Likviditet inklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår %	12	156	52
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	683	669	447
Driftkostnader, kr/m ²	243	246	159
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	243	246	159
Ränta, kr/m ²	130	132	33
Underhållsfond, kr/m ²	231	154	77
Lån, kr/m ²	13 232	13 326	13 420
Genomsnittsränta %	0,97	0,99	0,5



Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse-avgifter	Uppskrivnings-fond	Underhålls-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	89 545 000	0	0	360 000	-726 923	-313 840
Disposition enl. årsstämmobeslut					-313 840	313 840
Reservering underhållsfond				180 000	-180 000	
Årets resultat						-296 709
Vid årets slut	89 545 000	0	0	540 000	-1 220 763	-296 709

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-1 040 764
Årets resultat	-296 709
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-180 000
Summa	-1 517 472

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr **- 1 517 472**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	1 799 250	1 766 436
Övriga rörelseintäkter	Not 3	97 676	100 468
Summa rörelseintäkter		1 896 926	1 866 904
Rörelsekostnader			
Driftskostnader & Övriga externa kostnader	Not 4,5	-940 093	-943 103
Personalkostnader	Not 6	-58 413	-30 061
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-899 673	-899 673
Summa rörelsekostnader		-1 898 179	-1 872 838
Rörelseresultat		-1 253	-5 933
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	1 392	1 392
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	6 245	4
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-303 093	-309 303
Summa finansiella poster		-295 456	-307 907
Resultat efter finansiella poster		-296 709	-313 840
Årets resultat		-296 709	-313 840

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	118 604 871	119 504 544
Summa materiella anläggningstillgångar		118 604 871	119 504 544
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier och andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	Not 12	14 500	14 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		14 500	14 500
Summa anläggningstillgångar		118 619 371	119 519 044
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	1 299	0
Övriga fordringar	Not 14	16 238	17 766
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	104 100	100 585
Summa kortfristiga fordringar		121 637	118 351
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	1 129 831	740 146
Summa kassa och bank		1 129 831	740 146
Summa omsättningstillgångar		1 251 468	845 020
Summa tillgångar		119 870 839	120 377 541

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		89 545 000	89 545 000
Fond för yttre underhåll		540 000	360 000
Summa bundet eget kapital		90 085 000	89 905 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-1 220 764	-726 923
Årets resultat		-296 709	-313 840
Summa fritt eget kapital		-1 517 472	-1 040 764
Summa eget kapital		88 567 528	88 864 236
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	20 494 900	30 963 532
Summa långfristiga skulder		20 494 900	30 963 532
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	10 468 632	220 208
Leverantörsskulder	Not 18	76 865	105 894
Skatteskulder	Not 19	1 799	0
Övriga skulder	Not 20	7 270	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	253 846	223 671
Summa kortfristiga skulder		10 808 412	549 773
Summa eget kapital och skulder		119 870 839	120 377 541

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	120

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	1 599 168	1 565 581
Hyror, p-platser	112 100	111 600
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-500	-113
Vattenavgifter	28 682	30 203
Elavgifter	59 800	59 165
Summa nettoomsättning	1 799 250	1 766 436

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Kabel-tv-avgifter	79 692	79 588
Övernattningslägenhet	15 300	6 800
Pant & Överlåtelseavgift	1 208	11 171
Öresutjämning	-3	0
Övriga rörelseintäkter	1 479	2 909
Summa övriga rörelseintäkter	97 676	100 468

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Reparationer	-18 019	-40 959
Försäkringspremier	-29 295	-28 386
Återbäring från Riksbyggen	3 200	3 100
Systematiskt brandskyddsarbete	0	-8 363
Serviceavtal	-7 739	-7 681
Obligatoriska besiktningar	-10 381	-9 768
Snö- och halkbekämpning	-21 107	-7 831
Drift och förbrukning, övrigt	-4 715	0
Förbrukningsinventarier	-7 403	-10 545
Vatten	-61 141	-80 057
Fastighetsel	-186 151	-158 383
Uppvärmning	-158 038	-158 016
Sophantering och återvinning	-67 184	-66 960
Förvaltningsarvode extra	-1 744	-1 125
Summa driftskostnader	-569 716	-574 974

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Förvaltningsarvode administration	-257 845	-251 786
IT-kostnader	-81 945	-81 945
Arvode, yrkesrevisorer	-15 813	-15 063
Övriga förvaltningskostnader	-9 523	-5 142
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-1 208	-10 698
Medlems- och föreningsavgifter	-1 595	-1 595
Bankkostnader	-2 450	-1 900
Summa övriga externa kostnader	-370 377	-368 129

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Styrelsearvoden	-49 500	0
Sammanträdesarvoden	0	-24 000
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-2 000	-1 000
Övriga personalkostnader	0	-600
Sociala kostnader	-6 913	-4 461
Summa personalkostnader	-58 413	-30 061

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-899 673	-899 673
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-899 673	-899 673

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	1 392	1 392
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	1 392	1 392

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	6 229	0
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	0	4
Övriga ränteintäkter	16	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6 245	4

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-301 681	-309 303
Övriga räntekostnader	-1 412	0
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-303 093	-309 303

Not 11 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	108 004 000	108 004 000
Mark	13 000 000	13 000 000
	121 004 000	121 004 000
Årets anskaffningar		
Byggnader	0	0
	0	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	121 004 000	121 004 000

Akkumulerade avskrivningar enligt plan**Vid årets början**

Byggnader	-1 499 455	-599 782
	-1 499 455	-599 782

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-899 673	-899 673
	-899 673	-899 673

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

	-2 399 128	-1 499 455
--	-------------------	-------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut

	118 604 871	119 504 544
--	--------------------	--------------------

Varav

Byggnader	105 604 871	106 504 544
Mark	13 000 000	13 000 000

Totalt taxeringsvärde

	51 400 000	34 600 000
--	-------------------	-------------------

varav byggnader

	<i>43 000 000</i>	<i>27 000 000</i>
--	-------------------	-------------------

varav mark

	<i>8 400 000</i>	<i>7 600 000</i>
--	------------------	------------------

Not 12 Aktier och andelar i intresseföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Aktier och andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	14 500	14 500
Summa aktier och andelar i intresseföretag och gemensamt styda företag	14 500	14 500

Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar	1 299	0
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	1 299	0

Not 14 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattekonto	16 238	0
Momsfordringar	0	4 289
Summa övriga fordringar	16 238	4 289

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	32 810	29 295
Förutbetalt förvaltningsarvode	64 461	64 461
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	6 829	6 829
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	104 100	100 585

Not 16 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Bankmedel	360 545	0
Transaktionskonto	769 286	740 146
Summa kassa och bank	1 129 831	740 146

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	30 963 532	31 183 740
Nästa års omförhandling av långfristiga skulder till kreditinstitut	-10 248 424	0
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-220 208	-220 208
Långfristig skuld vid årets slut	20 494 900	30 963 532

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SBAB	0,97%	2023-08-15	10 395 240,00	0,00	73 408,00	10 321 832,00
SBAB	0,88%	2024-09-25	10 394 250,00	0,00	73 400,00	10 320 850,00
SBAB	1,06%	2025-08-15	10 394 250,00	0,00	73 400,00	10 320 850,00
Summa			31 183 740,00	0,00	220 208,00	30 963 532,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 220 208 kr varför den delen av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den kortfristiga skulden förfaller 10 248 424 kr som föreningen har för avsikt att villkorsändra. Resterande skuld 20 494 900 kr.

Not 18 Leverantörsskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	71 519	100 246
Ej reskontraförda leverantörsskulder	5 346	5 648
Summa leverantörsskulder	76 865	105 894

Not 19 Skatteskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skatteskulder	1 799	0
Summa skatteskulder	1 799	0

Not 20 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skuld för moms	121	-13 477
Skuld sociala avgifter och skatter	104	0
Clearing	7 045	0
Summa övriga skulder	7 270	-13 477

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna elkostnader	45 212	31 880
Upplupna värmekostnader	36 201	18 082
Upplupna revisionsarvoden	14 875	14 875
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	157 558	158 834
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	253 846	223 671

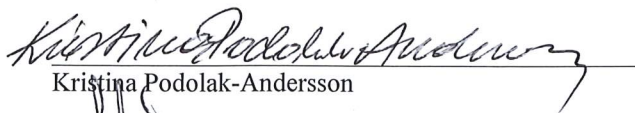
Not Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	31 459 000	31 459 000

Styrelsens underskrifter

Kalmar 2023-04-18

Ort och datum


Kristina Podolak-Andersson

Kristina Podolak-Andersson

Hans Simonsson


Christina Molander

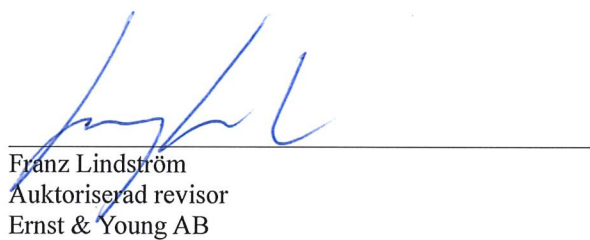
Christina Molander

Åke Eklund

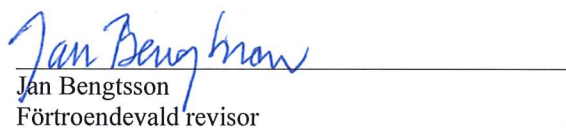

Moa Möller

Moa Möller

Vår revisionsberättelse har lämnats *den 22 april 2023*


Franz Lindström
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB

Franz Lindström
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB


Jan Bengtsson
Förtroendevald revisor

Jan Bengtsson
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Bonum Bostadsrättsförening Cavallo i Kalmar org.nr 769632-0170

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Bonum Bostadsrättsförening Cavallo i Kalmar för år 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den Förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Brf Bonum Bostadsrättsförening Cavallo i Kalmar för år 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

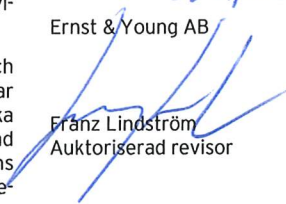
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Kalmar den 22 april 2023

Ernst & Young AB


Franz Lindström
Auktoriserad revisor


Jan Bengtsson
Föreningsvald Revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentlighetsregler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

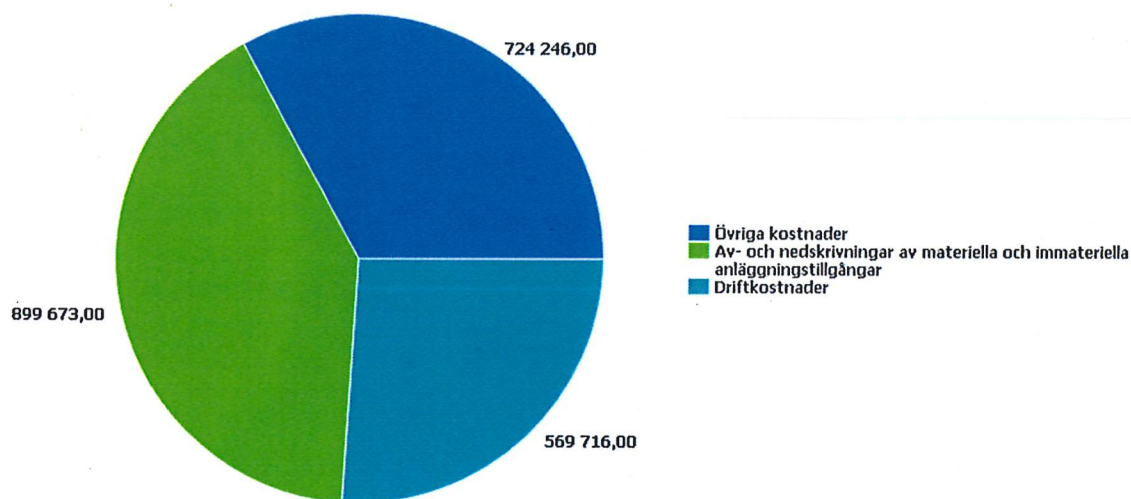
En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentlighetsregler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

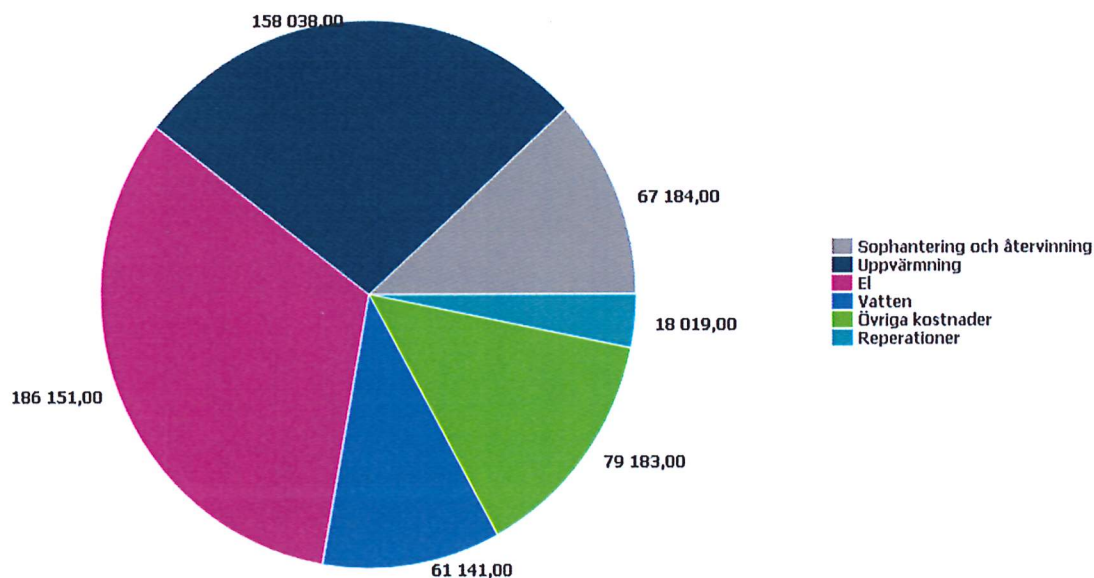
Nyckeltal

Belopp i SEK	2022-12-31	2021-12-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	569 716	574 974
Övriga externa kostnader	370 377	368 129
Personalkostnader	58 413	30 061
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	899 673	899 673
Finansiella poster	295 456	307 907
Summa kostnader	2 193 635	2 180 745



Driftkostnadsfördelning

Belopp i kr	2022	2021
Yttre skötsel/fastighetsskötsel extra	1 744	0
Rabatt/återbäring från RB	-3 200	-3 100
Systematiskt brandskyddsarbete	0	8 363
Serviceavtal	7 739	7 681
Inre skötsel/städ extra	0	1 125
Hissbesiktning	10 381	9 768
Snö- och halkbekämpning	21 107	7 831
Rep gemensamma utrymmen utg för köpta tj	650	3 476
Rep install utg för köpta tj VA/Sanitet	0	769
Rep install utg för köpta tj Värme	750	725
Rep install utg för köpta tj Ventilation	12 663	0
Rep install utg för köpta tj El	0	10 625
Rep install utg för köpta tj Tele/TV/Porttelefon	1 299	0
Rep install utg för köpta tj Hissar	0	4 954
Rep huskropp utg för köpta tj Tak	1 063	0
Rep huskropp utg för köpta tj Dörrar & Portar	1 595	2 043
Rep markytor utg för köpta tj Hårdgjorda ytor	0	15 012
Rep markytor utg för köpta tj Markinventarier	0	3 356
Fastighetsel	186 151	158 383
Uppvärmning	158 038	158 016
Vatten	61 141	80 057
Sophämtning	67 184	66 960
Fastighetsförsäkring	29 295	28 386
Övriga fastighetskostnader	4 715	0
Förbrukningsmaterial	7 403	10 545
Summa driftkostnader	569 716	574 974



Nyckeltalsanalys för driftkostnader

	2022-12-31	2021-12-31
BOA	2 340 kr/kvm	2 340 kr/kvm
Belopp i kr	2022	2021
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	0	0
Fastighetsel	80	68
Fastighetsförsäkring	13	12
Felanmälan/jour	0	0
Förbrukningsmaterial	3	5
Hissbesiktning	4	4
Inre skötsel/städ extra	0	0
Rabatt/återbäring från RB	-1	-1
Rep bostäder utg för köpta tj	0	0
Rep gemensamma utrymmen utg för köpta tj	0	1
Rep huskropp utg för köpta tj Dörrar & Portar	1	1
Rep huskropp utg för köpta tj Tak	0	0
Rep install utg för köpta tj El	0	5
Rep install utg för köpta tj Hissar	0	2
Rep install utg för köpta tj Tele/TV/Porttelefon	1	0
Rep install utg för köpta tj VA/Sanitet	0	0
Rep install utg för köpta tj Ventilation	5	0
Rep install utg för köpta tj Värme	0	0
Rep markytor utg för köpta tj Hårdgjorda ytor	0	6
Rep markytor utg för köpta tj Markinventarier	0	1
Serviceavtal	3	3
Snö- och halkbekämpning	9	3
Sophämtning	29	29
Systematiskt brandskyddsarbete	0	4
Trädgårdsskötsel extra debiterat	0	0
Uppvärmning	68	68
Vatten	26	34
Vattenskador	0	0
Yttre skötsel/fastighetsskötsel extra	1	0
Övriga fastighetskostnader	2	0
Summa driftkostnader	243,47	245,72

Bonum BRF Cavallo i Kalmar

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för Bonum BRF Cavallo i Kalmar i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

