

Årsredovisning

2022-09-01 – 2023-08-31

RBF Kalmarhus nr 1
Org nr: 732400-1986



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Noter.....	11

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Kalmarhus nr 1 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2022-09-01 till 2023-08-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Kalmar kommun.

Årets resultat visar ett positivt resultat. Resultatet är bättre än föregående år främst på grund av längre underhållskostnader samt mindre reparationer.

Föreningen har två lån på sammanlagt 3 472 tkr som är bundna till november 2024.

Antagen budget för kommande verksamhetsår är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 424% till 486%.

I resultatet ingår avskrivningar med 155 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 400 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Stockrosen 13 i Kalmar Kommun. På fastigheten finns 2 byggnader med 36 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 1943/1944. Fastighetens adress är Ståthållaregatan 34 och 36 A, B och C i Kalmar.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k.	2 r.o.k.	Summa
18	18	36

Dessutom tillkommer:

Föreningslokal	Förråd	P-platser
1	2	21

Total tomtarea 3 280 m²

Total bostadsarea 1 626 m²

Total lokalarea 55 m²

Av den totala lokalarean utgör uthyrningsbar yta 40 m²

Årets taxeringsvärde	29 839 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	29 839 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Södra Småland. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening.

Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk Förvaltning
Riksbyggen	Teknisk Förvaltning
Riksbyggen	Fastighetsservice
Riksbyggen	Energi
Telenor	Kabel-TV
Telenor	Bredband/IP-telefoni
Kalmar Energi	Fjärrvärme- och Elleverans
Riksbyggen BRF Kalmarhus nr 5	Samarbetsavtal Sophus
BrandAB	Översyn av brandskyddsutrustning

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 43 tkr och planerat underhåll för 142 tkr.

Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan:

Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i februari 2023 och visar på ett underhållsbehov på 13 318 tkr för de närmaste 10 åren. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 1 332 kr (792 kr/m²).

Avsättning för verksamhetsåret har skett med 600 tkr (357 kr/m²).

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År	Kommentar
Fjärrvärmeinstallation	1980	
Totalrenovering av byggnader	1985	
Bredbandsinstallation	2006	
Påbyggnad av entrépartier	2009	
Vindskydd och plattytor	2018	
Målning entrédörrar	2019	
Underhåll	2020-2021	Målning av fönster samt tvätt av balkonger
Installation av nödljusarmaturer	2020-2021	
Ombyggnad av värmestyr	2020-2021	
Oljning av entréporter & målning fönster	2020-2021	
Takbyte	2021-2022	

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Byte av belysningsarmaturer i samtliga entréer	16 544
Taktvätt miljöhus	13 000
Målning av fönster	76 000
Rengöring av fläktar och ventilation	36 685

Planerat underhåll

	År
Fasad, loftgångar, altaner m.m.	2023-2024
Oljning av entréporter	2023-2025
Byte av låscylinder & kista, säkerhetsdörrar	2026
Avloppssystem	2028

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Magnus Lundström	Ordförande	2024
Johan Carlsson	Vice ordförande	2024
Josephine Jönsson	Sekreterare	2025
Mjellma Neziri	Ledamot Riksbyggen	
Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Carina Arvidsson	Suppleant	2024
Pär Jonasson	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Ernst&Young, Franz Lindström	Auktoriserad revisor	2024
Rolf Bergskans	Förtroendevald revisor	2024

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 53 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 3 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 5 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 51 personer.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att höja årsavgiften med 4% från och med 2023-09-01.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2022-10-01 då den höjdes med 2 %.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 965 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 5 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 6 st.)

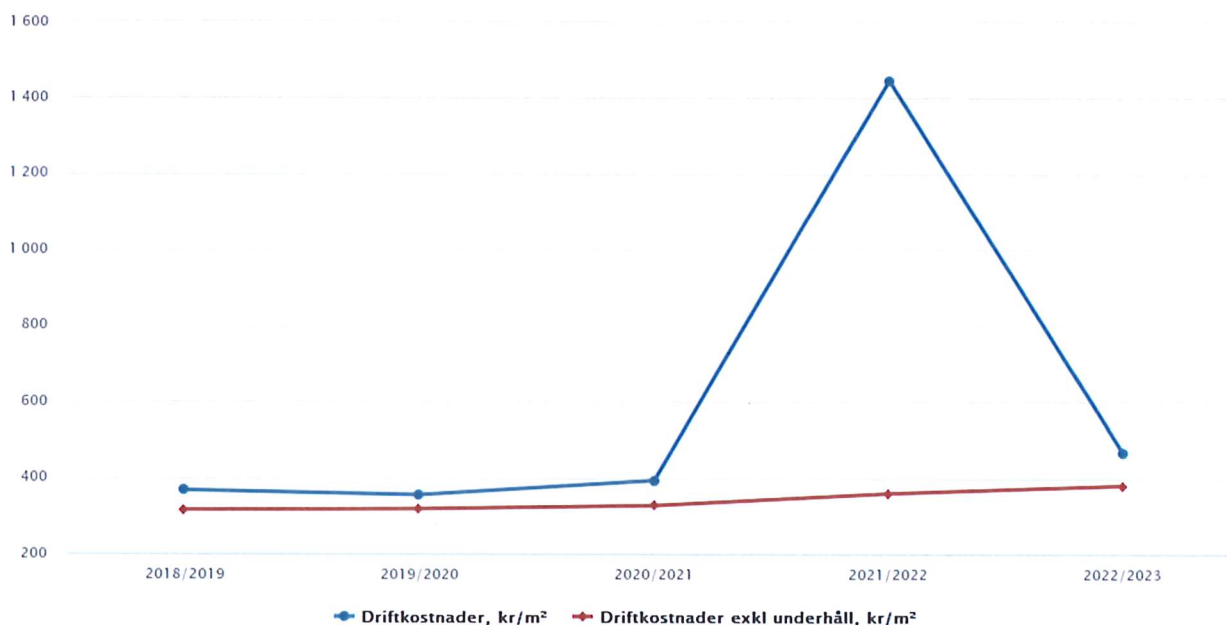
Vid räkenskapsårets utgång var samtliga 36 bostadsrätter placerade.

Styrelsen har som målsättning att göra bra miljöval, som skall ge en trivsamt bondemiljö och positiva effekter för medlemmarna. Genom att använda energieffektiva lågenergilampor gör föreningen energibesparingar.

Lagstadgad energideklARATION utfördes 2019-02-05.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Nettoomsättning	1 586	1 558	1 557	1 554	1 513
Årets resultat	245	-1 439	347	388	317
Resultat exklusive avskrivningar	400	-1 284	502	543	474
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	-200	-1 684	132	193	124
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	357	246	222	208	208
Balansomslutning	6 004	5 843	7 422	7 269	7 002
Soliditet %	36	33	45	41	38
Likviditet %	486	424	714	573	504
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	965	947	947	945	920
Driftkostnader, kr/m ²	465	1 481	393	355	379
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	380	367	325	318	325
Underhållsfond, kr/m ²	1 367	1 118	1 811	1 656	1 451
Lån, kr/m ²	2 084	2 139	2 217	2 374	2 455
Skuldkvot %	2,15	2,25	2,35	1,6	1,6



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Resultaträkning

Belopp i kr		2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	1 585 867	1 557 577
Övriga rörelseintäkter	Not 3	32 566	23 894
Summa rörelseintäkter		1 618 433	1 581 471
Rörelsekostnader			
Driftskostnader & övriga externa kostnader	Not 4,5	-1 177 797	-2 797 564
Personalkostnader	Not 6	-36 258	-42 393
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-155 014	-155 014
Summa rörelsekostnader		-1 369 068	-2 994 971
Rörelseresultat		249 365	-1 413 500
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	1 080	5 184
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	29 052	6 091
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-34 163	-36 605
Summa finansiella poster		-4 031	-25 330
Resultat efter finansiella poster		245 334	-1 438 830
Årets resultat		245 334	-1 438 830

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	30 350	1 818 648	1 512 107	-1 438 830
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut		0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut			-1 438 830	1 438 830
Reservering underhållsfond		600 000	-600 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-142 021	142 021	
Årets resultat				245 334
Vid årets slut	30 350	2 276 627	-384 702	245 334

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	73 277
Årets resultat	245 334
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-600 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	142 021
Summa	-139 368

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr	- 139 343
--	------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Balansräkning

Belopp i kr		2023-08-31	2022-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	3 725 614	3 880 628
Summa materiella anläggningstillgångar		3 725 614	3 880 628
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 12	54 000	54 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		54 000	54 000
Summa anläggningstillgångar		3 779 614	3 934 628
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar	Not 13	420 231	416 331
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	67 090	59 430
Summa kortfristiga fordringar		487 321	475 761
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 15	1 737 402	1 433 178
Summa kassa och bank		1 737 402	1 433 178
Summa omsättningstillgångar		2 224 723	1 908 938
Summa tillgångar		6 004 336	5 843 566

Balansräkning

Belopp i kr		2023-08-31	2022-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		30 350	30 350
Fond för yttre underhåll		2 276 627	1 818 648
Summa bundet eget kapital		2 306 977	1 848 998
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		−384 702	1 512 107
Årets resultat		245 334	−1 438 830
Summa fritt eget kapital		−139 368	73 277
Summa eget kapital		2 167 609	1 922 275
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	3 378 821	3 471 585
Summa långfristiga skulder		3 378 821	3 471 585
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	92 764	92 764
Leverantörsskulder	Not 17	31 072	11 232
Skatteskulder	Not 18	5 102	0
Övriga skulder	Not 19	136 691	160 632
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	192 277	185 078
Summa kortfristiga skulder		457 906	449 706
Summa eget kapital och skulder		6 004 336	5 843 566

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	55
Påbyggnad av entrépartier	Linjär	50

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
Årsavgifter, bostäder	1 568 490	1 540 176
Avgår: avsatt till medlemmarnas reparationsfonder	-11 375	-11 375
Hyror, lokaler	9 876	9 876
Hyror, p-platser	18 902	18 900
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-26	0
Summa nettoomsättning	1 585 867	1 557 577

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
Övriga ersättningar	6 268	8 181
Övriga sidointäkter	14 931	14 638
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	3	-5
Erhållna statliga bidrag	7 897	0
Övriga rörelseintäkter	3 467	1 080
Summa övriga rörelseintäkter	32 566	23 894

Not 4 Driftskostnader

	2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
Underhåll	-142 021	-1 812 106
Reparationer	-43 290	-57 990
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-57 594	-55 074
Försäkringspremier	-21 558	-19 962
Kabel- och digital-TV	-89 491	-88 463
Återbäring från Riksbyggen	3 600	5 700
Systematiskt brandskyddsarbete	-870	-564
Serviceavtal- Fågelskyddsavtal*	-5 406	0
Snö- och halkbekämpning	-27 364	-23 504
Drift och förbrukning, övrigt	0	-1 920
Förbrukningsinventarier	-1 134	-161
Vatten	-120 044	-93 111
Fastighetsel	-39 804	-35 385
Uppvärmning	-170 392	-174 008
Sophantering och återvinning	-58 626	-52 877
Förvaltningsarvode drift	-1 167	0
Summa driftskostnader	-775 163	-2 409 425

*Nytt avtal

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
Förvaltningsarvode administration	-370 315	-360 055
Arvode, yrkesrevisorer	-12 438	-11 063
Övriga förvaltningskostnader	-4 821	-3 986
Kreditupplysningar	-197	-288
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-11 172	-7 228
Representation	0	-900
Medlems- och föreningsavgifter	-1 620	-1 980
Bankkostnader	-2 072	-2 640
Summa övriga externa kostnader	-402 634	-388 139

Not 6 Personalkostnader

	2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
Styrelsearvoden	-16 000	-16 000
Sammanträdesarvoden	-10 200	-15 000
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-2 000	-1 500
Sociala kostnader	-8 058	-9 893
Summa personalkostnader	-36 258	-42 393

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
Avskrivning Byggnader	-155 014	-155 014
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-155 014	-155 014

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	1 080	5 184
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	1 080	5 184

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
Ränteintäkter från bankkonton/Swedbank	2 115	0
Ränteintäkter från SBAB	24 215	5 991
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	74	100
Övriga ränteintäkter	2 648	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	29 052	6 091

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-09-01 2023-08-31	2021-09-01 2022-08-31
Räntekostnader för fastighetslån	-34 163	-36 605
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-34 163	-36 605

Not 11 Byggnader och mark**Anskaffningsvärden**

	2023-08-31	2022-08-31
Vid årets början		
Byggnader	8 499 940	8 499 940
Mark	16 400	16 400
Tillkommande utgifter	111 600	111 600
Anslutningsavgifter	129 488	129 488
	8 757 428	8 757 428
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	8 757 428	8 757 428

Akkumulerade avskrivningar enligt plan**Vid årets början**

Byggnader	-4 635 712	-4 480 698
Anslutningsavgifter	-129 488	-129 488
Tillkommande utgifter	-111 600	-111 600
	-4 876 800	-4 721 786

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-155 014	-155 014
	-155 014	-155 014

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

-5 031 814	-4 876 800
-------------------	-------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut

3 725 614	3 880 628
------------------	------------------

Varav

Byggnader	3 709 214	3 864 228
Mark	16 400	16 400

Taxeringsvärden

Bostäder	29 800 000	29 800 000
Lokaler	39 000	39 000

Totalt taxeringsvärde

29 839 000	29 839 000
-------------------	-------------------

varav byggnader

<i>19 439 000</i>	<i>19 439 000</i>
-------------------	-------------------

varav mark

<i>10 400 000</i>	<i>10 400 000</i>
-------------------	-------------------

Not 12 Andra långfristiga fordringar

	2023-08-31	2022-08-31
Andra långfristiga fordringar	54 000	54 000
Summa andra långfristiga fordringar	54 000	54 000

Not 13 Övriga fordringar

	2023-08-31	2022-08-31
Skattefordringar	0	399 358
Skattekonto	420 231	16 973
Summa övriga fordringar	420 231	416 331

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-08-31	2022-08-31
Upplupna ränteintäkter	19 524	3 518
Förutbetalda försäkringspremier	7 246	6 448
Förutbetalt förvaltningsarvode	31 188	30 203
Förutbetald kabel-tv-avgift	1 562	19 261
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7 569	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	67 090	59 430

Not 15 Kassa och bank

	2023-08-31	2022-08-31
Bankmedel	1 448 877	1 240 668
Transaktionskonto	288 525	192 509
Summa kassa och bank	1 737 402	1 433 178

Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut

	2023-08-31	2022-08-31
Inteckningslån	3 471 585	3 564 349
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-92 764	-92 764
Nästa års omförhandling av långfristiga skulder till kreditinstitut	0	-30 000
Långfristig skuld vid årets slut	3 378 821	3 471 585

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK		2022-10-30	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
SWEDBANK	1,15%	2024-11-25	820 157,00	0,00	20 764,00	799 393,00
SWEDBANK	0,91%	2024-11-25	2 744 192,00	0,00	72 000,00	2 672 192,00
Summa			3 594 349,00	0,00	122 764,00	3 471 585,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 92 764 kr, varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 3 378 821 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen.

Not 17 Leverantörsskulder

	2023-08-31	2022-08-31
Leverantörsskulder	31 072	11 232
Summa leverantörsskulder	31 072	11 232

Not 18 Skatteskulder

	2023-08-31	2022-08-31
Skatteskulder	5 102	0
Summa skatteskulder	5 102	0

Not 19 Övriga skulder

	2023-08-31	2022-08-31
Medlemmarnas reparationsfonder	133 431	130 254
Kortfristiga låneskulder	0	30 000
Skuld sociala avgifter och skatter	0	378
Clearing	3 260	0
Summa övriga skulder	136 691	160 632

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-08-31	2022-08-31
Upplupna sociala avgifter	8 232	9 740
Upplupna räntekostnader	279	370
Upplupna elkostnader	2 699	2 710
Upplupna vattenavgifter	10 903	4 074
Upplupna värmekostnader	8 184	8 783
Upplupna styrelsearvoden	26 200	31 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 980	1 980
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	133 800	126 421
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	192 277	185 078

Not Ställda säkerheter

	2023-08-31	2022-08-31
Fastighetsinteckning	7 582 000	7 582 000

Styrelsens underskrifter

Kalmar den 19 okt 2023
Ort och datum

Magnus Lundström

Magnus Lundström

Johan Carlsson

Johan Carlsson

Josephine Jönsson

Josephine Jönsson

Mjellma Neziri

Mjellma Neziri

Vår revisionsberättelse har lämnats den 5 / 12 2023

Franz Lindström, Ernst & Young AB
Auktoriserad revisor

Franz Lindström, Ernst & Young AB
Auktoriserad revisor

Rolf Bergskans
Förtroendevald revisor

Rolf Bergskans
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Brf Kalmarhus nr 1 org.nr 732400-2133

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Brf Kalmarhus nr 1 för år 2022-09-01 – 2023-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De Förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Riksbyggen Brf Kalmarhus nr 1 för år 2022-09-01 – 2023-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisors bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Kalmar den 5 december 2023

Ernst & Young AB

Franz Lindström
Auktoriserad revisor

Rolf Bergskans
Förtroendevald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

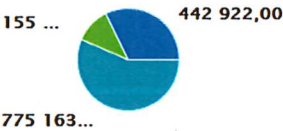
En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

Nyckeltal

Belopp i SEK	2023-08-31	2022-08-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	775 163	2 409 425
Övriga externa kostnader	402 634	388 139
Personalkostnader	36 258	42 393
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	155 014	155 014
Finansiella poster	4 031	25 330
Summa kostnader	1 373 099	3 020 301



- Driftkostnader
- Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar
- Övriga kostnader

Driftkostnadsfördelning

Belopp i kr	2022	2021
Trädgårdsskötsel extra debiterat	1 167	0
Rabatt/återbäring från RB	-3 600	-5 700
Systematiskt brandskyddsarbete	870	564
Serviceavtal	5 406	0
Snö- och halkbekämpning	27 364	23 504
Rep utgift mtrl inköp bostäder	0	1 063
Rep utgift mtrl inköp installationer	0	1 873
Rep bostäder utg för köpta tj	33 571	22 965
Rep gem utry utg för köpta tj Tvättutrustning	900	0
Rep install utg för köpta tj VA/Sanitet	0	3 209
Rep install utg för köpta tj El	2 480	0
Rep install utg för köpta tj Låssystem	4 058	0
Rep huskropp utg för köpta tj Tak	0	2 175
Rep huskropp utg för köpta tj Fönster	0	18 595
Rep huskropp utg för köpta tj Dörrar & Portar	2 282	8 109
UH installationer utg för köpta tj Ventilation	36 685	0
UH installationer utg för köpta tj El	16 544	0
UH huskropp utg för köpta tj Tak	13 004	1 812 106
UH huskropp utg för köpta tj Fönster	75 788	0
Fastighetsel	39 804	35 385
Uppvärmning	170 392	174 008
Vatten	120 044	93 111
Sophämtning	58 626	52 877
Fastighetsförsäkring	21 558	19 962
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	89 491	88 463
Övriga fastighetskostnader	0	1 920
Fastighetsskatt	57 594	55 074
Förbrukningsmaterial	1 134	161
Summa driftkostnader	775 163	2 409 425



Nyckeltalsanalys för driftkostnader

Belopp i kr	2022	2021
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)		
Extra sophämtning		
Fastighetsel		
Fastighetsförsäkring		
Fastighetsskatt		
Förbrukningsmaterial		
Obligatorisk ventilationskontroll OVK		
Rabatt/återbäring från RB		
Rep bostäder utg för köpta tj		
Rep garage o p-plats utg för köpta tj		
Rep gem utry utg för köpta tj Tvättutrustning		
Rep gemensamma utrymmen utg för köpta tj		
Rep huskropp utg för köpta tj		
Rep huskropp utg för köpta tj Dörrar & Portar		
Rep huskropp utg för köpta tj Fönster		
Rep huskropp utg för köpta tj Tak		
Rep install utg för köpta tj El		
Rep install utg för köpta tj Låssystem		
Rep install utg för köpta tj VA/Sanitet		
Rep installationer utg för köpta tj		
Rep markytor utg för köpta tj Planteringar		
Rep utgift mtrl inköp bostäder		
Rep utgift mtrl inköp gemensamma utrymmen		
Rep utgift mtrl inköp installationer		
Serviceavtal		
Snö- och halkbekämpning		
Sophämtning		
Statuskontroll		
Systematiskt brandskyddsarbete		
Trädgårdsskötsel extra debiterat		
UH bostäder utg för köpta tj Målning & Tapetsering		
UH gem utrym utg för köpta tj Målning & Tapetsering		
UH gemensamma utrymmen utg för köpta tj		
UH huskropp utg för köpta tj Dörrar & Portar		
UH huskropp utg för köpta tj Fönster		
UH huskropp utg för köpta tj Tak		
UH installationer utg för köpta tj El		
UH installationer utg för köpta tj Ventilation		
UH installationer utg för köpta tj Värme		
Underhållsplanering		
Uppvärmning		
Vatten		
Vattenskador		
Yttre skötsel/fastighetsskötsel extra		
Övriga fastighetskostnader		
Summa driftkostnader		

RBF Kalmarhus nr 1

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Kalmarhus nr 1 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

